

PROGRAMUL OPERAȚIONAL PENTRU PESCUIT ȘI AFACERI MARITIME

2014 – 2020

Pentru consultare publică
Draft al Ghidului solicitantului pentru Măsura III.2

PRIORITATEA UNIUNII EUROPENE 4

CREȘTEREA GRADULUI DE OCUPARE A FORȚEI DE MUNCĂ ȘI SPORIREA COEZIUNII TERITORIALE

Obiectiv specific 4: Promovarea creșterii economice, a incluziunii sociale și a creării de locuri de muncă și furnizarea de sprijin pentru creșterea șanselor de angajare și a mobilității forței de muncă în cadrul comunităților costiere și interioare, dependente de pescuit și acvacultură, inclusiv diversificarea.

*Măsura III.2. - Punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității (inclusiv costuri de funcționare și animare)-
Selectarea Grupurilor de acțiune locală pentru pescuit (FLAG-uri)*

GHIDUL SOLICITANTULUI

Sesiune aprilie-mai 2017

Versiune nr. 1



CUPRINS

1. Legislație a Uniunii Europene și națională, alte documente relevante	3
2. Prevederi generale	5
3. Condiții specifice pentru obținerea finanțării	10
3.1 Solicitanți eligibili	10
3.2 Eligibilitatea zonei de implementare a Strategiei locale.....	10
3.3 Eligibilitatea proiectului.....	12
3.4 Activități eligibile.....	12
3.5 Cheltuieli eligibile.....	13
4. Cererea de finanțare.....	13
4.1 Întocmirea Cererii de finanțare.....	13
4.2 Lista documentelor din Cererea de finanțare.....	14
4.3 Înregistrarea dosarului Cererii de finanțare.....	14
5. Verificarea conformității administrative și a eligibilității Cererii de finanțare	15
5.1 Verificarea conformității administrative a Cererii de finanțare.....	15
5.2 Verificarea eligibilității Cererii de finanțare.....	17
6. Evaluarea și selecția Cererii de finanțare.....	19
6.1. Evaluarea Cererii de finanțare	19
6.2. Selecția Cererii de finanțare	22
7. Constații.....	23
8. Contractarea	25
8.1. Contractul de finanțare	25
8.2. Obligațiile specifice ale beneficiarului	26
8.3. Modificarea contractului de finanțare	26
9. Implementarea strategiilor de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității.....	26
10. Managementul financiar al proiectului	27
10.1 Derularea și verificarea procedurii de achiziții.....	27
10.2 Rambursarea cheltuielilor.....	27
10.2.1. Precizări referitoare la acordarea avansului	27
10.2.2. Plata	27
11. Monitorizare și control.....	28
11.1 Raportări.....	28
11.2 Arhivarea documentelor.....	28
11.3 Control și audit.....	29
11.4 Sesizarea neregulilor.....	29
11.5 Recuperarea debitelor.....	29
12. Informare și publicitate.....	29
13. ANEXE.....	30

1. Legislație a Uniunii Europene și națională, alte documente relevante

- **REGULAMENTUL (UE) NR. 508/2014** din 15 mai 2014 privind Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 2328/2003, (CE) nr. 861/2006, (CE) nr. 1198/2006 și (CE) nr. 791/2007 ale Consiliului și a Regulamentului (UE) nr. 1255/2011 al Parlamentului European și al Consiliului;
- Regulamentul delegat (UE) nr. 1014/2014 AL COMISIEI din 22 iulie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 508/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 15 mai 2014 privind Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 2328/2003, (CE) nr. 861/2006, (CE) nr. 1198/2006 și (CE) nr. 791/2007 ale Consiliului și a Regulamentului (UE) nr. 1255/2011 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește conținutul și construcția unui sistem de monitorizare și de evaluare comun pentru operațiunile finanțate din Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime
- **REGULAMENTUL DE PUNERE ÎN APLICARE (UE) NR. 1242/2014 AL COMISIEI** din 20 noiembrie 2014 de stabilire, în temeiul Regulamentului (UE) nr. 508/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, a normelor privind prezentarea datelor relevante cumulative cu privire la operațiuni;
- **REGULAMENTUL DE PUNERE ÎN APLICARE (UE) NR. 1243/2014 AL COMISIEI** din 20 noiembrie 2014 de stabilire a unor norme în temeiul Regulamentului (UE) nr. 508/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime în ceea ce privește informațiile care trebuie trimise de statele membre, precum și în ceea ce privește necesitățile în materie de date și sinergiile dintre potențialele surse de date;
- **REGULAMENTUL (UE) NR. 1303/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI** din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului;
- **REGULAMENTUL DELEGAT (UE) 2015/2252 AL COMISIEI** din 30 septembrie 2015 de modificare a Regulamentului delegat (UE) 2015/288 în ceea ce privește perioada de inadmisibilitate a cererilor pentru sprijin din partea Fondului european pentru pescuit și afaceri maritime;
- Regulamentul nr. 966/2012 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii și de abrogare a Regulamentului nr. 1605/202 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- **DECIZIA COMISIEI nr. C (2015) 8416 final din 25.11.2015** de aprobare a programului operațional „Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime pentru România” pentru sprijin din partea Fondului European pentru Pescuit și Afaceri Maritime în România;
- **Ordinul MADR nr. 332/2008** privind înscrierea unităților de producție în acvacultură în Registrul unităților de acvacultură și eliberarea licențelor de acvacultură;
- **Ordinul MADR nr. 816/2016** privind aprobarea Listei detaliate a cheltuielilor eligibile pentru operațiunile finanțate inclusiv cheltuielile de personal ale Autorității de Management în cadrul POPAM 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare
- **Ordin nr. 772/2007** privind criteriile de recunoaștere a organizațiilor de producători din sectorul pescuitului și acvaculturii;
- **Ordin nr. 332/2008** privind înscrierea unităților de producție în acvacultură în Registrul unităților de acvacultură și eliberarea licențelor de acvacultură;

- HG nr. 347/2016 privind Stabilirea cadrului general de implementare a operațiunilor cofinanțate din FEPAM prin POPAM 2014-2020
- Hotărâre de Guvern nr. 347/2016 privind Stabilirea cadrului general de implementare a operațiunilor cofinanțate din Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime prin Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020
- Hotărâre de Guvern nr. 30/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MADR nr. 45/R/26.01.2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale;
- Ordinul 44/R/26.01.2017 privind aprobarea structurii organizatorice și a statului de funcții ale Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale;
- Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 246/2005;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 23/2008 privind pescuitul și acvacultura;
- Ordinul MADR nr. 849/12.07.2016 pentru aprobarea Ghidului solicitantului pentru Măsura III.2 – Punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității (inclusiv costuri de funcționare și animare) – Selectarea grupurilor de acțiune locală pentru pescuit (FLAG-uri);
- **Ordinul MADR nr. 390/30.03.2016** privind aprobarea structurii organizatorice și a statului de funcții ale Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale;
- **OG nr. 26/2000**, cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 246/2005;
- **UG nr. 23/2008** privind pescuitul și acvacultura;
- **UG nr. 74/2009** privind gestionarea fondurilor comunitare nerambursabile provenite din Fondul european de garantare agricolă, Fondul european agricol de dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și a fondurilor alocate de la bugetul de stat, privind gestionarea fondurilor nerambursabile alocate de la Comunitatea Europeană și a fondurilor alocate de la bugetul de stat aferente programului de colectare și gestionare a datelor necesare desfășurării politicii comune în domeniul pescuitului și a programului de control, inspecție și supraveghere în domeniul pescuitului și pentru modificarea art. 10 din Legea nr. 218/2005 privind stimularea absorbției fondurilor SAPARD, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală, Fondul european pentru pescuit, Fondul european de garantare agricolă, prin preluarea riscului de creditare de către fondurile de garantare, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 49/2015** privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, cu modificările și completările ulterioare Hotărârea Guvernului nr. 640/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării;
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011** privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

- **Hotărârea Guvernului nr. 875/2011** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2007** privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, aprobată cu modificări și completări prin legea 49/2011;
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 24/1998** privind regimul zonelor defavorizate republicată
- **Memorandumul Guvernului României cu tema "Strategia de dezvoltare durabilă a Deltei Dunării și implementarea acesteia printr-o investiție teritorială integrată" nr. MDRAP 986/07.01.2015;**

2. Prevederi generale

Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime (POPAM) 2014 – 2020 reprezintă un program care își propune să sprijine apariția condițiilor necesare redresării economice, generării creșterii și locurilor de muncă din domeniul pescuitului, acvaculturii și afacerilor maritime. Programul a fost aprobat prin Decizia Comisiei Europene nr. 8416/25.11.2015 și permite accesarea fondurilor nerambursabile prin intermediul Fondului European pentru Pescuit și Afaceri Maritime (FEPAM).

Acest document se adresează potențialilor solicitanți din domeniul pescuitului și acvaculturii în scopul orientării lor în accesarea fondurilor nerambursabile și totodată, reprezintă un îndrumar privind întocmirea Cererilor de finanțare de către solicitanții sprijinului financiar finanțat în cadrul Priorității Uniunii 4 (PU4) din Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime.

Ghidul solicitantului reprezintă un document informativ pentru sprijinirea potențialilor beneficiari. Ghidul solicitantului se completează cu prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare. În scopul realizării unei aplicații conforme și complete se recomandă coroborarea prevederilor legislației naționale și comunitare în vigoare.

CLLD (Community Led Local Development) respectiv Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității (DLRC), reprezintă o abordare care pune pe primul plan viziunea și implicarea - participarea comunității în atingerea obiectivelor propuse, față de politica tradițional-centralistă "de sus în jos". În cadrul dezvoltării locale, populația locală formează un parteneriat care elaborează și pune în aplicare o strategie de dezvoltare integrată. Strategia este concepută astfel încât să valorifice punctele forte sau „atuurile” sociale, de mediu și economice ale comunității.

În sensul FEPAM, grupurile de acțiune locală pentru pescuit (FLAG) sunt formate din reprezentanți ai intereselor socio-economice locale ale sectoarelor public și privat și în cadrul cărora, la nivel decizional, nici autoritățile publice astfel cum sunt definite conform normelor naționale, nici un singur grup de interese nu deține mai mult de 49% din drepturile de vot.

Obiectivul strategic general în cadrul PU4 este acela de a crește rolul FLAG-urilor de catalizator pentru dezvoltarea locală a zonelor de pescuit.

Intervențiile de tip DLRC presupun procesul de definire și agregare al componentelor fundamentale: **parteneriat, zonă, strategie**, astfel:

- Stabilirea structurii parteneriatului și clarificarea sarcinilor fiecărui partener
- Definirea limitelor zonei vizate;
- Luarea deciziei asupra schimbărilor pe care comunitatea dorește să le realizeze
- Analiza părților implicate - Discuții individuale și de grup cu persoane care pot contribui la realizarea schimbării;
- Pregătirea unei strategii locale de schimbare pe baza implicării și a nevoilor locale;
- Pregătirea unui plan de acțiune și a unei cereri de finanțare;
- Monitorizarea și evaluarea/autoevaluarea periodică a Strategiei de dezvoltare locală



La stabilirea componenței FLAG-ului trebuie avută în vedere eliminarea riscului de conflict de interese, în mod particular prin crearea unor mecanisme de luare a deciziei care să asigure transparența și imparțialitatea în procesul de evaluare și selecție și să elimine posibilitatea potențialilor beneficiari de a influența procesul de luare a deciziei privind selectarea proiectelor. Membrii care fac parte din structura organizatorică a FLAG și se află în situația de a depune proiecte în cadrul strategiei, nu pot fi implicați în luarea deciziilor, verificarea sau selecția proiectelor depuse la FLAG, în situația în care au calitatea de promotori, manageri sau beneficiari finali.

FLAG-urile elaborează și implementează strategiile de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității!

Structura de management a FLAG va fi în concordanță cu OG nr. 26/2000 cu modificările și completările ulterioare.

Sarcinile FLAG-urilor:

- (a) consolidarea capacității actorilor locali de a dezvolta și implementa operațiunile, inclusiv promovarea capacităților lor de management al proiectelor;
- (b) conceperea unei proceduri de selecție nediscriminatorii și transparente și a unor criterii obiective în ceea ce privește selectarea operațiunilor care să respecte următoarele:
 - să evite conflictele de interese,
 - să garanteze că cel puțin 50 % din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri care nu au statutul de autorități publice și
 - să permită selecția prin procedură scrisă;
- (c) asigurarea, cu ocazia selecției operațiunilor, a coerenței cu strategia de dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, prin acordarea de prioritate operațiunilor în funcție de contribuția adusă la atingerea obiectivelor și Țintelor strategiei;
- (d) pregătirea și publicarea de cereri de propuneri sau a unei proceduri permanente de depunere de proiecte, inclusiv definirea criteriilor de selecție
- (e) primirea și evaluarea cererilor de finanțare;

(f) selectarea operațiunilor, stabilirea cuantumului contribuției și prezentarea propunerilor către Autoritatea de Management în scopul verificării finale a eligibilității și după caz a modalității de selecție, înainte de contractare;

(g) monitorizarea implementării strategiei de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității și a operațiunilor sprijinite și efectuarea de activități specifice de evaluare în legătură cu strategia respectivă.

Strategiile trebuie să fie coerente cu oportunitățile și nevoile identificate în zona relevantă și cu Prioritățile Uniunii 4. Strategiile pot varia de la cele axate pe sectorul pescăresc la strategiile mai ample, menite să diversifice activitățile din zonele de pescuit și acvacultură.

O strategie de dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității trebuie să respecte structura și conținutul prevăzute în formularul SDL !

ALOCAREA FINANCIARĂ

Alocarea financiară indicativă pentru Măsura III.2. se va preciza în anunțul de lansare apeluri pentru depunerea cererilor de finanțare pentru Măsura III.2.

Alocarea financiară se acordă pentru:

- **Beneficiari din teritoriul FLAG:** Implementarea operațiunilor cuprinse în Măsurile din Strategiile de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității;
- **FLAG:** Acoperirea costurilor de funcționare și animare, care nu pot depăși 25% din cheltuielile publice totale efectuate în cadrul strategiei de dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității (plăți aferente proiectelor implementate).

Alocarea financiară pentru punerea în aplicare a unei strategii de dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității este de maxim 2.000.000,00 Euro (FEPAM + BN), exceptând „zona Delta Dunării”. Alocarea poate crește sau descrește în timp în funcție de performanța FLAG-ului, care va fi monitorizat de către DGP AMPOPAM și corelat cu alocarea financiară a Măsurii III.2.

Valoarea totală eligibilă a unui proiect nu va depăși 400.000 Euro, exceptând zona Delta Dunării, unde valoarea totală eligibilă nu poate depăși 600.000 Euro. conform cursului de schimb valutar €/RON afișat de către INFOREURO la data lansării apelului.

Cheltuiala cu taxa pe valoarea adăugată (TVA) este eligibilă dacă este nerecuperabilă de beneficiarul operațiunii, potrivit dispozițiilor legale, cu respectarea prevederilor art. 69 alin. 3 lit. c din Regulamentul UE nr. 1303/2013.

În ceea ce privește relația dintre strategia CLLD și strategiile integrate teritoriale, cea dintâi se va subsuma Strategiei ITI, așa cum este cazul celei ce urmează să se implementeze în Delta Dunării. Cele două tipuri de instrumente vor coexista în același spațiu. Prin abordarea de tip "de jos în sus", acțiunile plasate sub responsabilitatea comunităților locale, vor fi componente ale unei investiții teritoriale integrate. Acestea vor fi correlate și aliniate la strategia de dezvoltare teritorială.

Achiziționarea de produse și servicii necesare funcționării FLAG-ului se va face în conformitate cu prevederile legale în domeniul achizițiilor, precum și cu normele emise de către DGP-AM POPAM.

Intensitatea ajutorului financiar (vezi art. 95/Reg. 508/2014)

Intensitatea sprijinului financiar nerambursabil aplicat cererilor de finanțare depuse în cadrul Strategiilor, de către beneficiarii selectați de FLAG:

- **maxim 50 %** din cheltuielile eligibile totale pentru IMM-uri, de regulă;
- **Excepții**
 - a) 100 %** din cheltuielile eligibile ale operațiunii când beneficiarul este:
 - un organism de drept public;
 - o întreprindere cu gestionarea unor servicii de interes economic general (regii autonome, etc).
 - b) 90 %** din cheltuielile eligibile totale atunci când operațiunea asigură accesul publicului la rezultatele sale și aceasta îndeplinește unul dintre criteriile următoare:
 - i este în interesul colectiv;
 - ii are un beneficiar colectiv;
 - iii are caracteristici inovatoare, după caz, la nivel local;

Prin excepție la pct b): **100%** din cheltuielile eligibile totale pentru organizațiile de producători din domeniul pescuitului comercial sau al acvaculturii, recunoscute și asociațiile profesionale de pescari din domeniul pescuitului comercial sau al acvaculturii, recunoscute.

Notă: 1) Dacă operațiunile ar putea fi implementate și prin PU1, PU2 sau PU5, se aplică condițiile relevante și nivelul contribuțiilor pentru fiecare din operațiunile respective din cadrul PU1, PU2 sau PU5, cu condiția să existe o logică clară privind gestionarea operațiunilor la nivel local.

2) În cazul întreprinderilor care nu se încadrează în categoria IMM, cuantumul sprijinului financiar nerambursabil aplicat cererilor de finanțare depuse de aceștia în cadrul Strategiilor, **se diminuează cu 20%.**

Cursul de schimb valutar €/RON luat în calcul este cel afișat de către INFOREURO la data lansării apelului.
http://ec.europa.eu/budget/infoeuro/index.cfm?fuseaction=currency_historique¤cy=507&Language=en

DURATA APTELULUI PENTRU DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE PENTRU MASURA III.2.

Anunțul privind sesiunea de depunere a cererilor de finanțare se publică pe site-ul www.madr.ro, secțiunea FEP și www.ampeste.ro, secțiunea POPAM 2014-2020 și va include durata apelului de selecție.

Pentru solicitarea de informații suplimentare/clarificări și depunerea cererilor de finanțare, locațiile și datele de contact ale Autorității de Management și a Centrelor regionale sunt:

Sediu	Adresă	Contact	Județe arondate
DGP-AMPOPAM	B-dul Carol I nr. 24, sector 3, municipiul București	Tel: 021-307 9802 Fax. 021 307 2474	-
CR Brașov	Intern.Trade Center, str. Alexandru Vlahuță, nr. 10, , Et. 1, Brașov , județul Brașov	Tel. 0725.256.235 0725.256.236	Brașov, Covasna, Harghita, Mureș, Sibiu
CR București	Str. Mihai Eminescu, nr. 11, cam. 7, Buftea, județul Ilfov	Tel. 0725.256.223 0725.256.224	Arges, Dâmbovița, Giurgiu, Ilfov, Prahova și municipiul București
CR Constanța	Str. Capitan Petre Romulus nr. 7 bis, Constanța, județul Constanța	Tel. 0241.511.580, 0725.256.231, 0725.256.232 0725.256.218	Constanța, Ialomița, Călărași
CR Cluj	Str. Dorobanților, nr. 69, cam. 8, Cluj-Napoca, județul Cluj	Tel. 0725.256.233 0725.256.234	Alba, Bistrița-Năsăud, Cluj, Maramureș, Satu-Mare, Sălaj
CR Dolj	Bloc TCIF, str. Nicolae Romanescu,nr. 39, etaj 2, Craiova, județul Dolj	Tel. 0725.256.221	Dolj, Gorj, Mehedinți, Olt, Teleorman, Vâlcea
CR Galați	Str. Basarabiei, nr. 55, bloc A16, parter, Galați, județul Galați	Tel. 0725.256.225 0725.256.226	Brăila, Buzău, Galați, Vrancea;
CR Iași	OJRSA, Aleea Mihail Sadoveanu, nr.10 bis, Iași, județul Iași	Tel. /Fax. 0232.462.857 0725.256.229 0725.256.230	Bacău, Botoșani, Iași, Neamț, Suceava, Vaslui;
CR Timiș	Calea Buziașului, nr. 11A, clădire OB 6A, et. 1, Timișoara, județul Timiș	Tel. 0725.256.228 0726.777.657	Arad, Bihor, Caraș Severin, Hunedoara, Timiș;
CR Tulcea	Iberom International Str. Ing. Dumitru Ivanov, nr. 6, Tulcea, județul Tulcea	Tel. 0725.256.237 0725.256.238	Tulcea

Înainte de a începe completarea Cererii de finanțare vă recomandăm să consultați Regulamentele UE 508/2014 și 1303/2013, precum și Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014 – 2020, legislația națională privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente FEPAM.

Totodată vă recomandăm să consultați periodic pagina de internet www.madr.ro și www.ampeste.ro – pentru a fi la curent cu eventuale comunicări/informări cu privire la prezenta măsură de finanțare.

3. Condiții specifice pentru obținerea finanțării

3.1. Solicitanți eligibili

Pentru a fi **eligibil** în vederea acordării finanțării pentru Masura III.2., trebuie să fiți constituit ca entitate în baza O.G. nr. 26 din 2000 cu modificările și completările ulterioare, format din reprezentanți ai intereselor sociale sau economice din zonă, printre care să se regăsească cel puțin o organizație de producători din domeniul acvaculturii/pescuitului sau o asociație cu cel puțin 20 de pescari comerciali sau cel puțin 3 unități de acvacultură în zona de pescuit și de acvacultură.

Membrii privați trebuie să reprezinte minim 51% din totalul membrilor, atât la nivelul FLAG cât și la nivel decizional. La nivel decizional, nici autoritățile publice, astfel cum sunt definite conform normelor naționale, nici un singur grup de interese nu deține mai mult de 49% din drepturile de vot.

De asemenea, în cadrul **FLAG** sunt obligatorii inclusiv următoarele situații:

- nu sunteți în proces de dizolvare, reorganizare, lichidare, insolvență, reorganizare judiciară, faliment sau suspendare temporară a activității;
- nu sunteți înscris în Registrul debitorilor AMPOP cu sume neachitate pentru POP 2007-2013;
- nu vă încadrați în situațiile prevăzute la art 30 alin.2 lit.b) din Ordonanța de urgență nr. 49/2015 cu modificările și completările ulterioare
- nu vă faceți vinovat de comiterea unei fraude în cadrul FEP, astfel cum este definită aceasta la articolul 1 și 3 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene și prevederile art 10 și 11 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011, cu completările și modificările ulterioare.

FLAG-ul trebuie să reprezinte o grupare echilibrată și reprezentativă pentru zona pescărească selectată, format din parteneri publici, parteneri privați inclusiv din sectorul pescăresc și organisme non-guvernamentale, inclusiv organizații pescărești:

- Parteneri din sectorul public (administrație publică, locală sau județeană, servicii publice: servicii sociale, de sănătate și transport, școli, universități etc);
- Parteneri din sectorul privat (întreprinderi private din sectorul pescăresc sau cele care prin activitatea lor au o legătura directă cu sectorul pescăresc etc);
- Parteneri din cadrul societății civile (organizații non-profit, asociații, organizații fundații de antreprenariat, persoane fizice).

FLAG-ul cuprinde, inclusiv la nivel decizional, reprezentanți ai sectorului pescuitului și ai altor sectoare socio-economice locale, relevante din punct de vedere al strategiei.

Apartenența la FLAG trebuie să fie deschisă tuturor celor interesați.

3.2. Eligibilitatea zonei de implementare a strategiei locale

Zona/teritoriul în care se dorește punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității poate acoperi porțiuni dintr-un județ sau din mai multe județe. Pentru a putea beneficia de finanțare nerambursabilă, teritoriul în care implementați o strategie finanțată prin POPAM trebuie să fie inclus într-o zonă de pescuit și/sau acvacultură și să întrunească cumulativ următoarele criterii:

- 1) are o populație cuprinsă între 10 000 și 150 000 de locuitori;
- 2) suprafața zonei trebuie să fie mai mică decât suprafața unei regiuni de nivel NUTS 3 (echivalentul unui județ din România, respectiv județul în care FLAG-ul are suprafața zonei cea mai mare);

- 3) zona este coerentă din punct de vedere funcțional în privința aspectelor geografice, economice și sociale;
- 4) este o zonă cu un țărm marin, fluvial sau lacustru ori incluzând amenajări piscicole, un râu sau un bazin hidrografic, cu un nivel semnificativ de ocupare a forței de muncă în domeniul pescuitului sau al acvaculturii;
- 5) sectorul pescăresc din cadrul parteneriatului să conțină cel puțin o organizație de producători din domeniul acvaculturii/pescuitului sau o asociație cu cel puțin 20 de pescari comerciali sau cel puțin 3 unități de acvacultură în zona de pescuit și de acvacultură eligibilă; *Pentru agenții economice care au mai multe ferme piscicole, fiecare fermă în parte este considerată unitate de acvacultură.*



O zonă geografică pentru care se dorește implementarea unei strategii nu poate fi acoperită total sau parțial de 2 FLAG-uri finanțate din POPAM. Nu poate fi inclus în teritoriul eligibil al unui parteneriat un teritoriu care este inclus într-un alt parteneriat selectat (în sesiuni diferite, se va verifica lista teritoriilor UAT incluse în FLAG-urile selectate, vezi www.ampeste.ro).

ATENȚIE !

În cazul suprapunerii teritoriale, vor fi solicitate Hotărâri ale Consiliului Local pentru UAT-urile incluse în teritoriul eligibil al parteneriatului public-privat și în care se va preciza că nu va adera cu teritoriul la un alt parteneriat de tip FLAG, cu finanțare din POPAM.

Dacă UAT dorește să fie partener în FLAG, se va preciza în conținutul HCL și că acest UAT nu va adera la un alt FLAG ce va implementa o strategie cu finanțare din POPAM.

De asemenea, vor fi acceptate Hotărârile Consiliului Local emise pentru obținerea Sprijinului Pregătitor în cadrul Măsurii III.1, dacă va fi anexată documentației și o adresă de la Prefectura județului prin care se precizează valabilitatea HCL-urilor respective.

În funcție de fiecare particularitate se vor solicita clarificări/informații suplimentare.

Este permis ca teritoriul acoperit de un FLAG POPAM și un Grup de Acțiune Locală PNDR (GAL LEADER), să se suprapună total sau parțial.



Trebuie să existe o demarcare clară între activitățile similare propuse în cadrul altor finanțări UE și măsuri specifice pentru a asigura complementaritatea diverselor inițiative care se adresează aceleiași zone sau aceluiași grup țintă.

Dacă un FLAG se formează pe structura GAL deja existent, acestea două vor putea utiliza același aparat administrativ pentru implementarea ambelor fonduri europene. În aceste condiții, costurile comune vor fi împărțite în mod proporțional și transparent între FLAG și GAL. În toate cazurile, datorită posibilității de suprapunere geografică cu grupurile LEADER, este necesară o separare clară a instrumentelor, după cum urmează:

- Strategii distincte între grupuri, dar complementare (nu divergente);
- Parteneriate distincte – componența parteneriatului FLAG și a GAL trebuie să fie diferită (chiar dacă anumiți actori locali vor putea fi în componența ambelor parteneriate). În componența FLAG trebuie să existe actori relevanți ai sectorului pescăresc din zonă;

- Comitete de selecție diferite – componența diferită la nivelul luării deciziei de selectare a proiectelor;
- Registre contabile, circuite financiare și de control diferite.

3.3. Eligibilitatea proiectului

Pentru a fi eligibil proiectul (împreună cu SDL) trebuie să întrunească cumulativ următoarele condiții:

- a) să fie implementat pe teritoriul României;
- b) să conțină măsuri care să contribuie la atingerea a cel puțin două obiective din PU4;
- c) măsurile pentru care se solicită finanțare nerambursabilă în Cererea de finanțare nu fac obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau ale Uniunii Europene;
- d) rezultatul verificării etapei de eligibilitate să fie pozitiv;
- e) bugetul pentru costurile de funcționare și animare este încadrat în maxim 25% din cheltuielile publice totale estimate a fi efectuate în cadrul strategiei

NOTA:

- valoarea maximă alocată unui FLAG este de 2.000.000 euro cu excepția zonei Delta Dunării;
- valoarea minimă a cheltuielilor publice posibil a fi efectuate pentru implementarea proiectelor din cadrul strategiei este de 1.600.000 euro;
- valoarea cheltuielilor de funcționare de maxim 25% din cheltuielile publice efectuate pentru implementarea proiectelor din cadrul strategiei este de 400.000 euro.

- f) activitățile/cheltuielile pentru care se solicită finanțare nerambursabilă în Cererea de finanțare sunt eligibile începând cu 1 ianuarie 2014, conf. art. 65 alin (2) din Reg. 1303/2013.

3.4. Activități eligibile

Sprrijinul financiar nerambursabil pentru punerea în aplicare a strategiei de dezvoltare locală se va acorda dacă cel puțin două din următoarele obiective sunt îndeplinite:

- 1) valoarea adăugată, crearea de locuri de muncă, atragerea tinerilor și promovarea inovării în toate etapele lanțului de aprovizionare cu produse pescărești și din acvacultură;
- 2) sprijinirea diversificării în cadrul sau în afara pescăriilor comerciale, a învățării pe tot parcursul vieții și a creării de locuri de muncă în zonele de pescuit și acvacultură;
- 3) sporirea și capitalizarea atuurilor de mediu ale zonelor de pescuit și de acvacultură, inclusiv operațiunile care vizează atenuarea schimbărilor climatice;
- 4) promovarea bunăstării sociale și a patrimoniului cultural în zonele de pescuit și de acvacultură, inclusiv a pescuitului, a acvaculturii și a patrimoniului cultural maritim;
- 5) consolidarea rolului comunităților pescărești în ceea ce privește dezvoltarea locală și guvernarea resurselor locale de pescuit și a activităților maritime.

3.5. Cheltuieli eligibile

În cadrul Măsurii III.2, fondurile nerambursabile vor fi acordate doar pentru decontarea cheltuielilor eligibile, cheltuielile neeligibile urmând a fi suportate integral de către beneficiarul proiectului. Categoriile de cheltuieli eligibile pentru Cererile de finanțare depuse în cadrul acestui apel vor fi stabilite în conformitate cu:

- **HG nr. 347/2016** privind stabilirea cadrului general de implementare a operațiunilor cofinanțate din fondul european pentru pescuit și afaceri maritime prin programul operațional pentru pescuit și afaceri maritime 2014-2020 și
- **Ordinul nr. 816/2016** privind aprobarea listei cu cheltuieli eligibile pentru proiectele finanțate în cadrul Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare.

4. Cererea de finanțare

4.1. Întocmirea cererii de finanțare

Cererea de finanțare se compune din **Formularele 1-3, Formularul CF** cu Anexele A-D, **Formularul SDL** împreună cu toate actele și documentele solicitate.

Aveți obligația de a tehnoredacta (Arial 12 spațiere 1,5 rânduri) și de a prezenta formularele și Anexele A-D ale Cererii de finanțare în limba română și de a completa toate câmpurile chiar și cu sintagma „nu se aplică”.

Numerotați fiecare pagină scrisă a proiectului, specificând numărul total pe ultima pagină a Cererii de finanțare. În ceea ce privește pachetul financiar al Cererii de finanțare, toate sumele se vor exprima în lei folosind două zecimale.

Toate paginile Cererii de finanțare au aplicată ștampila solicitantului (după caz) și semnătura reprezentantului legal al solicitantului. Formularele și anexele Cererii de Finanțare vor fi semnate de către reprezentantul legal al solicitantului, conform instrucțiunilor de completare și semnare ale fiecărui document.

Ultima pagină a dosarului ORIGINAL al Cererii de finanțare trebuie să fie semnată de reprezentantul legal al solicitantului și ștampilată (după caz).

Toate documentele care constituie Cererea de finanțare se îndosariază, utilizând dosare de plastic/carton cu șină sau în bibliorafturi.

Cererea de finanțare se depune la Compartimentul Regional, într-un exemplar ORIGINAL însoțit de un CD în care sunt scanate toate documentele din Dosarul Cererii de finanțare în format pdf, la care se va atașa eticheta întocmită de experții CR POPAM. Solicitantul va păstra dovada înregistrării la CR POPAM precum și un exemplar al etichetei cu numărul de înregistrare al Cererii de finanțare. Solicitantul se va asigura că rămâne în posesia unui exemplar identic al dosarului Cererii de finanțare.

Exemplarul original al CF conține toate documentele în original, cu excepția acelor documente al căror original nu poate fi depus și pentru care solicitantul depune copii conforme cu originalul, conform prevederilor Ghidului solicitantului. Aceste copii trebuie să conțină ștampila „Conform cu originalul” și semnătura reprezentantului legal al solicitantului.

Fila cu numărul 1 este OPIS-ul dosarului. Fila următoare este Declarația pe proprie răspundere a Solicitantului prin care garantează existența și autenticitatea documentelor depuse, specificate în Lista documentelor din Ghidul solicitantului.

4.2. Lista documentelor din cererea de finanțare

Cererea de finanțare va cuprinde următoarele documente:

1	OPIS – (Formular 1) împreună cu CD-ul
---	---------------------------------------

2	Declarația pe proprie răspundere a solicitantului prin care garantează autenticitatea documentelor depuse specificate în Lista documentelor – (Formular 2)
3	Formular CF împreună cu : <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;"> <p>Anexa A</p> <p>Anexa B</p> <p>Anexa C</p> <p>Anexa D</p> </div> <div style="width: 70%;"> <p>Declarația de angajament</p> <p>Declarația privind evitarea dublei finanțări</p> <p>Declarația de eligibilitate</p> <p>Declarația privind respectarea principiului egalității de șanse</p> </div> </div>
4	Parteneriatele public-private cu personalitate juridică, constituite în baza OG 26/2000 vor depune Hotărârea AGA sau Hotărârea organului de conducere, cu respectarea prevederilor din actele constitutive ale solicitantului prin care se angajează să realizeze toate activitățile necesare punerii în aplicare Strategiei de dezvoltare locală pentru zona de pescuit și de acvacultură stabilită în Cererea de finanțare nerambursabilă;
5	Acte anexate la Cererea de finanțare de către parteneriatul constituit juridic: Actul constitutiv, Statut, Certificatul de Înregistrare Fiscală, Certificatul de Înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor - în copie conform cu originalul
6	Formular de identificare financiară cu datele de identificare ale trezoreriei /băncii și ale contului aferent proiectului POPAM 2014-20120 - (Formular 3)
7	Certificatul de atestare fiscală al solicitantului , valabil la data depunerii Cererii de finanțare, care reflectă lipsa obligațiilor de plată la bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale emis de Administrația Finanțelor Publice – în original
8	Cazierul judiciar al solicitantului , valabil la data depunerii cererii de finanțare, eliberat de inspectoratele de poliție județene.
9	Actul de identitate al reprezentantului legal/responsabilului de proiect, după caz – în copie
10	Extras din Registrul asociațiilor și fundațiilor , în original, emis cu 30 de zile calendaristice înainte de data depunerii Cererii de finanțare sau copie după dovada solicitării lui însoțită de certificat de grefă, document eliberat de judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Asociația.
11	Hotărârea Consiliului Local pentru teritoriul UAT-urilor incluse în teritoriul eligibil în care se precizează că UAT nu va adera cu teritoriul la un alt parteneriat de tip FLAG cu finanțare din POPAM, în cazul suprapunerii teritoriale.
12	Document eliberat de Prefectura județului prin care se precizează că HCL-urile obținute pentru sprijinul pregătitor sunt în valabilitate (după caz).
13	Formularul Strategia de dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității (SDL) împreună cu toate anexele solicitate.

Formularele și Anexele A - D pe care trebuie să le folosiți în Cererea de finanțare le găsiți în ghid, precum și pe pagina de internet: www.madr.ro sau www.ampeste.ro, în format editabil.

4.3. Înregistrarea dosarului cererii de finanțare

Solicitantul va depune Cererea de finanțare într-un exemplar original și un CD la sediul Compartimentului Regional POPAM, pe raza căruia se află zona de implementare a strategiei, în zilele lucrătoare și în intervalul orar stabilit în apelul publicat pe pagina de internet: www.madr.ro sau www.ampeste.ro. În cazul în care zona de implementare a strategiei cuprinde un teritoriu amplasat pe raza a două sau mai multe compartimente regionale, dosarul Cererii de finanțare este depus la compartimentul regional în raza căruia se află sediul solicitantului. Nici un dosar al Cererii de finanțare nu va fi luat în considerare dacă data și ora limită pentru depunerea acestuia au fost depășite, acest fapt determinând respingerea acestuia.

Operațiunea de înregistrare a Cererii de finanțare se desfășoară în ziua depunerii de către reprezentantul legal al solicitantului sau de către un împuternicit al acestuia. Exemplarul ORIGINAL și CD-ul se transmit la DGP-AMPOPAM iar Compartimentul regional va păstra o copie pe CD după exemplarul depus în original de către solicitant.

Atunci când sistemul electronic SMIS va deveni operațional, cererile de finanțare și documentele aferente vor fi încărcate în sistemul electronic.

5. Verificarea conformității administrative și a eligibilității cererii de finanțare

5.1. Verificarea conformității administrative a cererii de finanțare

Pentru a verifica cât de corect ați completat Cererea de finanțare, vă propunem să consultați lista de mai jos:

Nr. crt	Denumirea documentului/criteriului verificat	Rezultatul verificării		
		DA	NU	NA
1	Cererea de finanțare este depusă în original?			
2	Originalul Cererii de finanțare este însoțit de un CD, în format pdf ?			
3	Dosarul "ORIGINAL" al Cererii de finanțare conține documente originale și/sau copii conform cu originalul ale unor documente originale care, conform legii, rămân în posesia solicitantului, iar copiile au aplicată stampila „Conform cu originalul,” și au semnătura responsabilului legal de proiect?			
4	Toate paginile din Cererea de finanțare au aplicată ștampila solicitantului (după caz) și semnătura responsabilului legal de proiect?			
5	Fiecare pagină din dosar este numerotată?			
6	Pagina cu numărul 1 este Opisul, iar referințele din opisul Cererii de finanțare corespund cu numărul paginii ?			
7	Ultima pagină a Cererii de finanțare conține mențiunea „ <i>acest dosar cuprinde „n”pagini</i> ”, semnată de reprezentantul legal al solicitantului și ștampilată (după caz) în original ?			
8	Prima pagină după OPIS este Declarația pe proprie răspundere a solicitantului prin care garantează autenticitatea documentelor depuse, specificate în Lista documentelor din Ghidul solicitantului?			
9	Formularul CF și toate anexele sale respectă formatul tip și sunt tehnoredactate la calculator în limba română?			
10	Formularul CF și toate anexele este semnat, ștampilat(după caz) și datat?			
11	Sunt completate toate secțiunile din Formularul CF?			
12	Cererea de finanțare conține actele juridice ale parteneriatului constituit juridic conform OG nr. 26/2000 actualizată? (<i>documentele se vor prezenta în copii conform cu originalul</i>) 1. Actul constitutiv, Statut; 2. Certificatul de Înregistrare Fiscală; 3. Certificatul de Înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor Verificați dacă toate aceste documente au pe fiecare filă aplicată ștampila			

	„CONFORM CU ORIGINALUL” și semnătura reprezentantului legal al solicitantului			
13	Există Hotărârea AGA sau Hotărârea organului de conducere, cu respectarea prevederilor din actele constitutive ale solicitantului prin care se angajează să realizeze toate activitățile necesare punerii în aplicare a Strategiei de dezvoltare locală pentru zona de pescuit și de acvacultură stabilită în Cererea de finanțare?			
14	Cererea de finanțare conține Formularul de identificare financiară cu datele de identificare ale trezoreriei/băncii și contul aferent proiectului POPAM?			
16	Cererea de Finanțare are atașat : copia actului de identitate al reprezentantului legal al solicitantului sau copia actului de identitate al responsabilului de proiect ? - <i>în cazul în care acesta nu este reprezentantul legal al solicitantului</i>			
17	Cererea de Finanțare conține Extras din Registrul Asociațiilor și fundațiilor , în original, emis cu 30 de zile calendaristice înainte de data depunerii cererii de finanțare sau copie după dovada solicitării lui însoțită de certificat de grefă, document eliberat de judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Asociația.?			
18	Cererea de finanțare conține Certificatul de atestare fiscală al solicitantului , valabil la data depunerii Cererii de finanțare, care reflectă lipsa obligațiilor de plată la bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale emis de Administrația Finanțelor Publice – în original?			
19	Cererea de finanțare conține Cazierul judiciar al solicitantului eliberat de inspectoratele de poliție județene, în original, valabil la data depunerii cererii de finanțare?			
20	În cazul suprapunerii teritoriale, există Hotărârea Consiliului Local prin care teritoriul UAT-urilor este inclus în teritoriul eligibil și în care se precizează că UAT nu va adera cu teritoriul la un alt parteneriat, de tip FLAG cu finanțare din POPAM?			
21	Formularul Strategie de dezvoltare locală (SDL) respectă formatul tip și este tehnoredactat la calculator în limba română ?			
22	Există Regulamentul de organizare și funcționare al FLAG, inclusiv organigrama FLAG, fișele de post?			
23	Există planul de finanțare al Strategiei?			
24	Există Bugetul indicativ pentru costurile de funcționare și animare?			
25	Există calendarul de implementare al strategiei?			
26	Există harta teritoriului FLAG, inclusiv delimitările UAT-urilor?			
27	Există Anexa Date de implementare și indicatori de rezultat?			
28	Cererea de finanțare conține documentele justificative emise de către ANPA, în copie: <ul style="list-style-type: none"> • pentru unitățile de acvacultură se va face dovada prin depunerea licenței de acvacultura valabilă la data depunerii cererii de finanțare; 			

	<ul style="list-style-type: none"> • pentru Asociațiile de pescari comerciali se va face dovada prin depunerea a minim 20 de permise de pescuit comercial și adeziunile lor la asociație; • documente de recunoaștere a organizațiilor de producători conform Regulamentului UE 1379/2013. 			
29	Cererea de finanțare conține date justificative privind numărul de locuitori conform Recensământului populației 2011, suprafețele teritoriale (UAT-uri), date privind zonele defavorizate puse la dispoziție de către Institutul Național de Statistică și a altor instituții abilitate?			
30	Există Avizul de conformitate emis de ADI ITI DD? (pentru SDL care acoperă teritoriul Deltei Dunării)			

Dacă cel puțin o condiție de conformitate nu este îndeplinită, Cererea de finanțare este declarată neconformă. Solicitantul este notificat asupra neconformității Cererii de finanțare.

5.2 Verificarea eligibilității cererii de finanțare

Pentru a verifica eligibilitatea Cererii de finanțare, vă propunem să consultați lista de mai jos:

Nr. crt	Denumirea documentului/criteriului verificat	Rezultatul verificării		
		DA	NU	NA
1	Proiectul este implementat pe teritoriul României?			
2	FLAG-ul este un parteneriat public-privat cu personalitate juridică constituit în temeiul OG 26/2000?			
3	Solicitantul are sediul social în zona de pescuit sau acvacultură propusă în Cererea de finanțare ?			
4	FLAG-ul este format din reprezentanți ai intereselor sociale sau economice din zona eligibilă, printre care să se regăsească cel puțin o organizație de producători din domeniul pescuitului/acvaculturii sau o asociație de pescari cu cel puțin 20 de pescari comerciali sau cel puțin 3 unități de acvacultură în zona de pescuit și acvacultură?			
5	Parteneriatul este format din minimum 51 % reprezentanți ai sectorului privat și societății civile ?			
6	La nivel decizional, nici autoritățile publice, astfel cum sunt definite conform normelor naționale, nici un singur grup de interese nu deține mai mult de 49 % din drepturile de vot în cadrul FLAG?			
7	Hotărârea AGA sau Hotărârea organului de conducere, este emisă în conformitate cu prevederile actelor constitutive și conține angajamentul organizației privind realizarea tuturor activităților necesare punerii în aplicare a Strategiei de dezvoltare locală pentru zona de pescuit și de acvacultură stabilită în Cererea de finanțare?			

8	Solicitantul nu se află în situațiile descrise mai jos: - proces de dizolvare, reorganizare, lichidare, insolvență, reorganizare judiciară, faliment sau suspendare temporară a activității; - înscris în Registrul debitorilor AMPOP cu sume neachitate pentru POP 2007-2013; - în situațiile prevăzute la art 30 alin.2 lit.b) din Ordonanța de urgență nr. 49/2015 cu modificările și completările ulterioare; - se face vinovat de comiterea unei fraude în cadrul FEP, astfel cum este definită aceasta la articolul 1 și 3 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene.			
9	Zona de implementare a strategiei are o populație cuprinsă între 10 000 și 150 000 de locuitori?			
10	Suprafața zonei pescărești este mai mică decât suprafața unei regiuni de nivel NUTS 3 (un județ) ?			
11	Zona de pescuit și acvacultură este coerentă din punct de vedere funcțional în privința aspectelor geografice, economice și sociale?			
12	Zona propusă în Cererea de finanțare este favorabilă desfășurării activităților de pescuit sau de acvacultură?			
13	Proiectul se încadrează în perioada maximă de timp pentru implementare, respectiv până la 31.12.2023?			
14	Contribuția publică prevăzută în planul de finanțare al strategiei de dezvoltare locală se încadrează în plafonul prevăzut în rubrica Alocarea financiară din Ghidul solicitantului?			
15	Este evitată suprapunerea teritorială?			
16	Bugetul pentru costurile de funcționare și animare este încadrat în maxim 25% din cheltuielile publice totale estimate a fi efectuate în cadrul strategiei?			
17	Măsurile cuprinse în Strategie conduc la atingerea a cel puțin două obiective ale PU4?			
18	Măsurile pentru care se solicită finanțare nerambursabilă nu fac obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau ale UE?			

Analiza relevanței zonei pentru pescuit și acvacultura din punctul de vedere al abordării PU4 presupune în mod obligatoriu ca specificul întregii zone de pescuit crează premisele implementării cu succes a viziunii FLAG-ului.

Aspectul geografic are în vedere continuitatea teritorială în zona de pescuit și acvacultură.

Aspectul economic are în vedere prezența activităților economice în zona sau existența premiselor creării acestora, în vederea îndeplinirii obiectivelor strategiei propuse.

Aspectul social are în vedere existența forței de muncă locale necesare care să contribuie la îndeplinirea obiectivului specific al Priorității Uniunii 4 prin implementarea Strategiei de dezvoltare locală integrată.

Dacă cel puțin o condiție de eligibilitate nu este îndeplinită, Cererea de finanțare este declarată neeligibilă. Solicitantul va fi notificat asupra neeligibilității Cererii de finanțare.

Notă: Toate cererile de finanțare eligibile vor trece în etapa de evaluare - selecție.

Referitor la documentele justificative privind numărul de locuitori, suprafețele teritoriale (UAT-uri), organizații de producători, asociații de pescari comerciali, pescari comerciali autorizați, unități de acvacultură, vor fi acceptate doar datele oficiale puse la dispoziție de către Institutul Național de Statistică, Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de date, ANPA și alte instituții abilitate.

Referitor la alte date statistice precum: rata șomajului BIM total și pe sexe, venitul total mediu pe gospodărie și Produsul intern brut (PIB) pe locuitor, se vor avea în vedere datele statistice disponibile pe site-ul INS, www.inss.ro în Baza de Date TEMPO, astfel:

- Rata șomajului BIM pe grupe de vârstă, sexe, macroregiuni și regiuni de dezvoltare: Statistică Socială / Forță de Muncă / AMG157F - AMIGO, la următorul link:
<http://statistici.INSSE.ro/shop/index.jsp?page=tempo3&lang=ro&ind=AMG157F>

- Veniturile totale medii lunare pe o gospodărie, pe categorii de venituri și principalele categorii sociale, pe macroregiuni și regiuni de dezvoltare: Statistică Socială/Nivel de Trai / BUF104J - ABF, la următorul link:

<http://statistici.INSSE.ro/shop/index.jsp?page=tempo3&lang=ro&ind=BUF104J>

6. Evaluarea și selecția cererii de finanțare

6.1. Evaluarea cererii de finanțare

Evaluarea și selecția cererilor de finanțare în vederea obținerii finanțării nerambursabile, se vor realiza în baza punctelor de referință pentru evaluarea Strategiilor și în conformitate cu criteriile de selecție aprobate de Comitetul de Monitorizare al POPAM 2014-2020.



Pentru ca un FLAG și o strategie de dezvoltare locală să fie selectată, trebuie ca punctajul obținut să fie de minim 20 de puncte.

Criteriile de selecție a strategiilor de dezvoltare plasate sub responsabilitatea comunității și a Grupurilor de acțiune pentru pescuit

Nr. crt .	Denumire criteriu/ subcriteriu	Punctaj maxim	Punctaj minim	Punctaj acordat de experți	
				Ev. 1	Ev.2
CRITERII PENTRU ZONĂ		30	9		
1.	Numărul de pescari comerciali și/sau lucrători în acvacultură pe teritoriul eligibil FLAG	10	4		
☐	până la 20	4			
☐	de la 21 până la 30	5			
☐	de la 31 până la 40	6			
☐	de la 41 până la 50	8			
☐	peste 51	10			

2.	Specificul zonei și potențialul de dezvoltare al pescuitului și/sau acvaculturii	14	5		
2.1	Există unități de acvacultură pe raza UAT-urilor din teritoriu (număr UAT – uri pe care se află unități de acvacultură):	7			
<input type="checkbox"/>	până la 50%	5			
<input type="checkbox"/>	peste 50%	7			
2.2	Se practică pescuitul comercial pe raza UAT-urilor din teritoriu (număr UAT – uri unde se practică pescuitul comercial):	7			
<input type="checkbox"/>	până la 50%	5			
<input type="checkbox"/>	peste 50%	7			
3.	Există zone protejate în teritoriu, declarate conform OUG 57/2007 - zone umede de importanță internațională; - rezervații ale biosferei; - situri de importanță comunitară; - arii speciale de conservare; - arii de protecție specială avifaunistică.	3	0		
4.	Există zone defavorizate pe teritoriul FLAG, declarate prin acte normative (conform listei prezentate pe site: http://www.cdep.ro – vezi Nota)	3	0		

CRITERII PENTRU STRATEGIE		50	10		
5.	Generarea diversificării de activități pentru pescari comerciali/lucrători în acvacultură (activitate alternativă ocupațională pentru pescari, lucrători în acvacultură și membrii familiilor (soț/soție și copiii acestora cu vârsta peste 18 ani).	10	0		
6.	Descrierea și coerența strategiei	12	5		
6.1	<i>Complementaritatea cu programele fondurilor ESI</i>	5			
6.2	<i>Coerența strategiei cu nevoile identificate și obiective specifice stabilite</i>	7			
7.	Contribuția privată din valoarea totală eligibilă a strategiei	18	0		
<input type="checkbox"/>	până la 20%	0			
<input type="checkbox"/>	de la 20,01 % - până la 25 %	6			
<input type="checkbox"/>	de la 25,01 % - până la 30 %	9			
<input type="checkbox"/>	de la 30,01 % - până la 35%	12			
<input type="checkbox"/>	peste 35%	18			

8.	Numărul de locuri de muncă ENI (create sau menținute), prevăzute în strategie. ENI-Echivalent Normă Întreagă. Un post creat echivalează cu 3 locuri de muncă menținute.	10	5		
20		5			
între 21 – 25		7			
între 26 -30		10			
CRITERII PENTRU PARTENERIAT		20	1		
9.	Reprezentarea sectorului privat și a societății civile în cadrul parteneriatului	10			
De la 51,00% - 52,00%	1 punct	1-9			
de la 52,01% - 53,00%	2 puncte				
de la 53,01% - 54,00%	3 puncte				
de la 54,01% - 55,00%	4 puncte				
de la 55,01% - 56,00%	5 puncte				
de la 56,01% - 57,00%	6 puncte				
de la 57,01% - 58,00%	7 puncte				
de la 58,01% - 59,00%	8 puncte				
de la 59,01% - 60,00%	9 puncte				
Peste 60% se acordă 10 puncte de evaluare.		10			
10.	Solicitantul dovedește expertiză în implementarea unei Strategii de Dezvoltare Locală Când în zona de pescuit și de acvacultură apare o combinație între situațiile prezentate mai jos, se procedează la cumularea punctajului.	10	0		
Expertiză atrasă		5			
Expertiză proprie		5			
TOTAL		100	20		

Notă: http://www.cdep.ro/pls/legis/legis_pck.lista_abc?id=22770&

Puncte de referință pentru evaluarea Strategiilor de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității și a Grupurilor locale de acțiune pentru pescuit (FLAG-uri)

Verificarea elementelor care conduc la viabilitatea SDL	DA	NU
a) Este justificată reprezentativitatea sectorului de pescuit și acvacultură pentru zonă?		
b) Este prezentat specificul zonei și potențialul de dezvoltare al pescuitului și/sau acvaculturii?		
c) Este justificată coerența zonei din punct de vedere economic, geografic și social?		
d) Este descris și justificat procesul de implicare a comunității în elaborarea și implementarea strategiei?		
e) Obiectivele definite în Strategie adresează nevoile de dezvoltare locală identificate prin analiza SWOT, ținând cont de potențialul zonei?		

f) Este dovedită capacitatea administrativă și capacitatea de implementare a Strategiei de dezvoltare locală? <i>În ceea ce înseamnă structura parteneriatului, se vor verifica organigrama, fișele de post, CV - urile managerului și angajaților, expertiza anterioară,</i>		
g) Planul de acțiune demonstrează modul în care obiectivele sunt transpuse în acțiuni?		
h) Planul financiar al Strategiei de dezvoltare locală este corelat cu acțiunile prevăzute a fi finanțate?		
i) Sunt descrise procedurile de gestionare și monitorizare a Strategiei de dezvoltare locală, inclusiv procedurile specifice de evaluare și selecție a operațiunilor din cadrul strategiei?		

6.2. Selecția cererii de finanțare

Pentru a fi admisă în etapa de selecție, Cererea de finanțare trebuie să obțină punctajul minim înscris în dreptul fiecărui criteriu din lista criteriilor de selecție, respectiv un punctaj total minim de **20** de puncte.

Criterii de departajare a cererilor de finanțare

- a) Cererile de finanțare se vor selecta funcție de punctajul obținut în ordine descrescătoare;
- b) În cazul în care primul criteriu de departajare nu permite departajarea (două sau mai multe Cereri de finanțare au obținut același număr de puncte) va fi selectată Cererea de finanțare a cărei strategie conduce la crearea unui număr mai mare de noi locuri de muncă;
- c) În cazul în care nici al doilea criteriu de departajare nu permite departajarea, va fi selectată Cererea de finanțare în a cărei strategie raportul dintre valoarea contribuției private și valoarea contribuției publice este mai mare.

Comisia de selecție validează rezultatele etapelor de verificare a eligibilității și de evaluare și selecție și efectuează selecția cererilor de finanțare în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute.

Cererile de finanțare selectate cu finanțare și contractate până la concurența sumei precizate în anunțul de lansare apeluri pentru depunerea cererilor de finanțare pentru Măsura III.2, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.

Cererile de finanțare selectate fără finanțare vor fi contractate în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, până la concurența sumei disponibile, după realocarea sumelor de pe alte măsuri prin modificarea POPAM.

Solicitantul poate solicita restituirea dosarului Cererii de finanțare aflat în diferite faze de verificare și selecție. În acest caz, se consideră că solicitantul a renunțat la Cererea de finanțare.

Solicitantul va fi exclus din procesul de verificare, evaluare și selecție pentru acordarea finanțării și Cererea de finanțare va fi respinsă, în cazul în care se dovedește că acesta:

- se face vinovat de inducerea gravă în eroare a DGP-AMPOPAM sau a comisiilor de verificare și selecție, prin furnizarea de informații incorecte care reprezintă condiții de eligibilitate, sau dacă a omis furnizarea acestor informații.
- a încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze DGP-AMPOPAM în timpul procesului de verificare și selecție.

În funcție de fiecare particularitate se vor solicita clarificări/informații suplimentare.

Dacă în urma verificării administrative, a verificării eligibilității a evaluării și selecției cererilor de finanțare sunt neclarități, erori de formă sau se constată neconcordanțe între documentele depuse la dosar, se solicită de către DGP AMPOPAM clarificarea acestora. Aceste clarificări vor fi solicitate în baza unei Notificări de solicitare a informațiilor suplimentare, transmisă prin e-mail, fax sau poștă la adresa/datele de contact declarate în Cererea de finanțare..

În această situație aveți obligația ca în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării să transmiteți în scris, la CR/AM-POPAM, clarificările solicitate inclusiv eventualele documente justificative.

7. Contestații

În cadrul acestei secțiuni veți putea găsi informații cu privire la contestații (conform Manualului de procedura pentru contestații în vigoare la data depunerii contestației, publicat pe site-ul www.ampeste.ro).

Contestația poate avea ca subiect:

- declararea ca neconformă a cererii de finanțare;
- declararea ca neeligibilă a cererii de finanțare;
- rezultatul "RESPINS" al evaluării calitative și/sau punctajul total obținut în urma procesului de evaluare tehnico-financiară;
- respingerea cererii de finanțare în etapa precontractuală;
- respingerea solicitării de modificare a contractului de finanțare nerambursabilă;
- respingerea unui dosar de achiziție a beneficiarului / act adițional la un contract al beneficiarului, care deja a primit un aviz favorabil;



Contestarea titlurilor de creanță emise pentru recuperarea sumelor plătite necuvenit ca urmare a unor nereguli NU FACE OBIECTUL PREZENTEI PROCEDURI, și se supune prevederilor OUG 66/2011 cu modificările și completările ulterioare.

Contestarea neautorizării la plată a unei cheltuieli efectuate de către beneficiar NU FACE OBIECTUL PREZENTEI PROCEDURI.

Termenele de depunere a contestațiilor.

- Depunerea contestației privind neconformitatea/neeligibilitatea cererii de finanțare nu va putea depăși termenul de **10 zile lucrătoare** de la data primirii notificării cu privire la neconformitatea/neeligibilitatea

cererii de finanțare (Anexa 4 a Manualului de procedură pentru verificarea conformității administrative și eligibilității cererilor de finanțare în vigoare la data documentului).

- Solicitantul poate face contestație, în termen de **10 zile lucrătoare** de la data primirii notificării prin care se comunică rezultatul "RESPINS" al evaluării calitative și punctajul obținut (Anexa 4.1 a Manualului de procedură pentru evaluarea și selectarea cererilor de finanțare în vigoare la data documentului), dar nu mai mult de **12 zile lucrătoare** de la postarea pe site-ul DGP-AMPOPAM www.ampeste.ro a Listei cererilor de finanțare în ordine descrescătoare a punctajului obținut.

- Contestația privind respingerea cererii de finanțare în etapa precontractuală se poate face în termen de **10 zile lucrătoare** de la data primirii notificării de respingere (Anexa 4.4 a Manualului de procedură pentru evaluarea și selectarea cererilor de finanțare în vigoare la data documentului).

- Respingerea solicitării de întocmire a unui act adițional poate fi contestată de către beneficiar în termen de **10 zile lucrătoare** de la data primirii notificării de respingere.

- Contestația privind neavizarea unui dosar de achiziție / act adițional la un contract care deja a primit un aviz favorabil a beneficiarului se poate face în termen de **10 zile lucrătoare** de la data primirii notificării de neavizare.



Contestațiile care nu îndeplinesc condițiile privind termenul de depunere, obiectul și cuprinsul acestora vor fi respinse fără a se cerceta motivele de fapt și de drept invocate.

Contestația se poate transmite:

- la sediul DGP-AMPOPAM, bd. Carol I nr.2-4, sector 3, București.
- prin e-mail, semnată electronic, la adresa contestatii.popam@madr.ro.

Termenul de depunere a contestației este același indiferent de modalitatea de transmitere.



Orice contestație trimisă la o altă adresă decât cea menționată mai sus, sau după termenul de depunere, nu va fi luată în considerare.

Obiectul contestației

- motivele de declarare ca neconformă administrativ / neeligibilă a cererii de finanțare enumerate în notificarea cu privire la neconformitatea/neeligibilitatea cererii de finanțare;
- rezultatul "RESPINS" al evaluării calitative și/sau punctajul obținut în urma procesului de evaluare tehnico-financiară punctajul, cu specificarea denumirii criteriului/subcriteriului de selecție, așa cum este menționat în notificarea prin care se comunică rezultatul "RESPINS" al evaluării calitative și punctajul obținut;
- considerentele de respingere enumerate în notificarea de respingere în etapa precontractuală;
- motivele de respingere enumerate în notificarea de respingere a solicitării de modificare a contractului de finanțare nerambursabilă;
- motivele de respingere enumerate în notificarea de neavizare a unui dosar de achiziție / act adițional la un contract care deja a primit un aviz favorabil a beneficiarului.

Contestația se formulează în scris și trebuie să cuprindă:

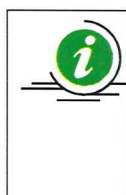
- datele de identificare ale contestatarului: denumire, adresa, numele persoanei care reprezintă contestatorul și calitatea ei;
- codul SMIS al cererii de finanțare;
- obiectul contestației;
- motivele de fapt (documentele depuse, interpretarea acestora) și de drept (dispoziții legislative naționale sau comunitare).

La contestație se vor alătura copii ale înscrisurilor de care contestatarul înțelege a se folosi în motivarea contestației.

În cazul transmiterii la sediul DGP-AMPOPAM, contestația va fi redactată într-un singur exemplar original și va fi însoțită de un exemplar electronic editabil, pe suport CD/DVD.

În cazul transmiterii prin e-mail, contestația va fi transmisă atât în format .PDF semnat electronic, cât și editabil, iar documentele utilizate în motivarea contestației vor fi transmise în format .PDF semnat electronic.

Contestația și documentele anexate sunt numerotate și trecute într-un OPIS.



Contestatarul NU poate să depună documente noi care să completeze sau să modifice sau să înlocuiască conținutul cererii de finanțare.

Termenul pentru a răspunde contestațiilor este de maxim 30 zile lucrătoare de la înregistrarea contestației.

8. CONTRACTAREA

8.1 Contractul de finanțare

Contractul de finanțare reprezintă actul juridic încheiat între DGP-AMPOPAM și solicitant în calitate de beneficiar, prin care se stabilește valoarea totală alocată SDL, care include valoarea totală eligibilă alocată cheltuielilor de funcționare ale FLAG.

Modelul contractului de finanțare îl regăsiți atașat ca anexa la prezentul ghid

Beneficiarul este notificat - în vederea semnării Contractului de finanțare, care stabilește drepturile și obligațiile FLAG-urilor pentru implementarea strategiei locale aflată sub responsabilitatea comunității.

După semnarea contractului de finanțare FLAG-ul vor demara procesul de implementare a SDL.

În cazul în care solicitantul nu semnează contractul de finanțare și nici nu anunță DGP-AMPOPAM, atunci se consideră că a renunțat la sprijinul financiar acordat.

Aveți obligația de a citi cu atenție contractul de finanțare cât și anexele acestuia, întrucât, odată cu semnarea contractului, vă asumați termenii și condițiile în care veți primi finanțarea nerambursabilă, angajându-vă să implementați pe proprie răspundere proiectul pentru care primiți finanțare, respectând totodată legislația națională și a UE și realizând obiectivele stabilite.

Contractul de finanțare va fi semnat de către reprezentantul legal al solicitantului, sau când situația o impune, de către o persoană mandatată să reprezinte solicitantul (FLAG-ul). Mandatul de reprezentare pentru împuternicit trebuie să fie clar și explicit în ceea ce privește angajarea sub aspect patrimonial a asociației.

Contractul se semnează la sediul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Direcția Generală Pescuit - Autoritatea de Management pentru POPAM, respectiv în Bulevardul Carol I nr. 2-4, sector 3, București, telefon 40-21-3079801, Fax: 40-21-307802.

FLAG-ul are obligația de a introduce în aplicația informatică SMIS cererea de finanțare și documentele aferente, după ce interfața SMIS va fi operațională. În acest sens va solicita semnătura electronică, care constituie cheltuielă eligibilă.

8.2 Obligațiile specifice ale beneficiarului:

Obligațiile beneficiarului sunt prevăzute la punctul 3.1 din Anexa I la Contractul de finanțare nerambursabilă, Anexa nr.... la prezentul ghid.

8.3 Modificarea contractului de finanțare:

Modificarea contractului de finanțare se face printr-un act adițional la contract.

Condițiile privind modificarea contractului de finanțare încheiat între DGP AMPOPAM și beneficiar sunt specificate la Articolul 9 – Amendamente la contractul de finanțare, din Anexa I la Contract contractul de finantar nerambursabila, anexat ghidului.

9. Implementarea strategiilor de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității

După selectarea și aprobarea strategiilor CLLD, FLAG-urile vor fi pe deplin responsabile pentru selecția operațiunilor propuse spre implementare. În acest sens FLAG-urile vor trebui să demonstreze existența unui sistem transparent, echitabil și obiectiv pentru selectarea proiectelor propuse pentru finanțare.

FLAG va stabili criterii și proceduri detaliate transparente și imparțiale de selecție pentru fiecare tip de proiect și le va propune spre aprobare DGP - AM POPAM. Aceste criterii de selecție vor fi supuse procesului de consultare publică și vor fi publicate o dată cu lansarea apelurilor pentru depunerea de proiecte.

Aceste criterii va trebui să includă, în plus față de criterii specifice pentru fiecare măsură, criterii vizând capacitatea de management de proiect a potențialilor beneficiari (resurse umane și financiare, expertiza specifică și generală de management de proiect, inclusiv din punct de vedere financiar).

FLAG-urile vor selecta **propunerile de proiecte** pentru finanțare. **Beneficiarii eligibili din zona selectată pot fi încadrați într-una dintre categoriile următoare:**

- Autoritate publică: UAT(CL,CJ)
- Persoană juridică: agenți economici (societăți comerciale inclusiv ferme de acvacultură, PFA, II, IF, Regii Autonome, etc)
- Persoană fizică
- Organizație/Asociație de pescari
- Organizație de producători
- ONG
- Centru de cercetare/ Universitate
- Mixt

Măsurile prevăzute în strategiile integrate vor fi prezentate în formularul Strategie de dezvoltare locală (SDL).

10. Managementul Financiar al proiectului

10.1. Derularea și verificarea procedurii de achiziții

Achizițiile efectuate de către beneficiari în vederea implementării strategiilor de dezvoltare locală integrată a zonelor pescărești din POPAM, se vor realiza în conformitate cu instrucțiunile DGPAMPOPAM în domeniu, publicate pe site-urile www.ampeste.ro și www.madr.ro.

10.2 Rambursarea cheltuielilor

10.2.1. Precizări referitoare la acordarea avansului

Beneficiarul poate solicita un avans pentru costurile de funcționare și animare, în condițiile prevederilor art. 29, alin. 20 din OUG nr. 49/2015, cu modificări și completări.

Beneficiarul completează și transmite către CR POPAM unde a fost depusă cererea de finanțare, cererea de plată a avansului și documentele justificative într-un exemplar original și un exemplar scanat pe suport electronic. Din momentul în care aplicația informatică MySMIS devine operațională, depunerea cererilor de plată a avansului se va face exclusiv online. Acordarea avansului se va realiza în conformitate cu Manualul de procedură pentru verificarea, autorizarea și plata cheltuielilor solicitate la rambursare, în vigoare.

Suma avansului se justifică pe bază de documente, până la expirarea duratei de execuție a proiectului, prevăzute în contractul de finanțare, respectiv până la ultima tranșă de plată. Sumele reprezentând avansuri acordate și nejustificate până la termenele stabilite prin contractul de finanțare sau până cel târziu cu 15 zile lucrătoare înainte de expirarea termenului de valabilitate a garanției, se recuperează de MADR prin AMPOPAM, prin executarea garanției

10.2.2. Plata

Cererile de rambursare a cheltuielilor generate de implementarea SDL, vor fi verificate în conformitate cu prevederile Manualului de proceduri privind verificarea și autorizarea plăților în vigoare, emis de DGP-AMPOPAM, precum și cu instrucțiunile de plată prevăzute în contractul de finanțare nerambursabilă încheiat între DGP-AMPOPAM și beneficiari.

Pe parcursul implementării strategiei de dezvoltare locală, aveți obligația de a justifica toate sumele cheltuite, prin documente justificative cum ar fi: facturi, chitanțe, ordine de plată, ordine de deplasare, procese verbale de animare a teritoriului însoțite de lista de prezență semnate, fotografii etc. Toate documentele suport justificative aferente activităților derulate în cadrul Proiectului vor avea aplicată ștampila cu mențiunea „POPAM 2014-2020”.

ATENȚIE ! Folosirea finanțării nerambursabile în alte scopuri decât cele prevăzute în Cererea de finanțare, precum și în contractul de finanțare nerambursabilă, va fi urmată de obligația restituirii acesteia.

11. Monitorizare și control

11.1. Raportări

Cererea de rambursare care va cuprinde și un Raport de activitate privind realizarea activităților prevăzute în Cererea de finanțare, la care se vor atașa documente justificative (facturi, chitanțe, ordine de plată, ordine de deplasare, procese verbale de animare a teritoriului însoțite de liste de prezență (nume și prenume, instituția, semnatura în original), materiale realizate și prezentate, minute ale întâlnirilor, imagini relevante de la fața locului etc.).

Beneficiarii POPAM trebuie să furnizeze toate datele solicitate de instituțiile implicate, atât în perioada de implementare a proiectelor, cât și ulterior finalizării acestora până la închiderea oficială a Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020.

11.2. Arhivarea documentelor

Documente și arhive în format electronic

Beneficiarul are obligația să aloce un spațiu destinat arhivării tuturor documentelor referitoare la implementarea proiectelor aprobate spre finanțare din POPAM, care trebuie să fie astfel amenajat încât să fie asigurată păstrarea în bune condiții a documentelor, să se evite distrugerea intenționată/accidentală sau sustragerea neautorizată a acestora, pe toată perioada de implementare, cu respectarea legislației în materie în vigoare

Documentele menționate mai sus sunt stocate și în format electronic în rețeaua de date a DGP-AMPOPAM în My SMIS până la data de 31.12.2025.

Beneficiarul finanțării nerambursabile are responsabilitatea, conform contractului de finanțare, de a arhiva toate documentele referitoare la implementarea proiectelor aprobate spre finanțare din cadrul POPAM în spații special amenajate și destinate acestui scop, în conformitate cu legislația națională în vigoare.



Beneficiarul este obligat să arhiveze toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului finanțat prin POPAM, conform clauzelor contractuale.

Beneficiarul este obligat să informeze DGP-AMPOPAM de locul unde sunt arhivate documentele și să permită accesul tuturor organismelor abilitate să efectueze controale și verificări.

Păstrarea documentelor, atât în format hârtie cât și electronic, se va face de către AM până la închiderea oficială a Programului.

11.3 Control și audit

Beneficiarul are obligația de a asigura accesul autorităților naționale cu atribuții de control și audit, precum și al serviciilor Comisiei Europene și al Curții Europene de Conturi, Departamentului pentru Luptă Antifraudă și Oficiului European pentru Luptă Antifraudă în limitele competențelor care le revin, de a însoți echipele de control și de a pune la dispoziția acestora, în timp util, toate informațiile și toate documentele aferente proiectului finanțat.

Activitatea de control și audit se desfășoară atât în perioada de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare a acestuia.

11.4. Sesizarea neregulilor

Orice persoană care deține informații privind existența unor nereguli în desfășurarea proiectelor finanțate în cadrul POPAM 2014-2020 din fondurile comunitare, poate semnală nereguli prin sesizare în scris, transmisă prin poștă sau depusă personal la sediul DGP-AMPOPAM.

Semnalările privind neregulile vor conține obligatoriu date referitoare la identificarea proiectului sau localizarea beneficiarului, în caz contrar acestea nu vor fi acceptate pentru analiză și verificare.

11.5. Recuperarea debitelor

În cazul în care se descoperă și notifică o neregulă privind cheltuielile eligibile declarate de către dumneavoastră și plătite de către DGP-AMPOPAM, aceasta va fi soluționată în conformitate cu prevederile legale și procedurale în vigoare.

În cazul constatării unor nereguli ulterior finalizării implementării proiectului, aveți obligația să restituiți debitul constat, precum și eventualele dobânzi, penalități de întârziere, costurile bancare etc. În cazul nerespectării obligației de restituire a debitului, DGP-AMPOPAM va sesiza organele competente în vederea declanșării executării. Recuperarea debitului ca urmare a neregulilor constatate, se realizează conform prevederilor legale în vigoare, privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare utilizate necorespunzător.

12. Informare și Publicitate

Beneficiarii sunt responsabili pentru implementarea activităților de informare și publicitate în legătură cu asistența financiară nerambursabilă obținută prin Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime, conform contractului de finanțare nerambursabilă.

Detalii privind modalitatea de realizare a publicității sunt cuprinse în Contractul de finanțare, disponibil pe site-ul www.madr.ro, secțiunea FEP sau www.ampeste.ro



Reglementările legislației europene și naționale primează reglementărilor prezentului ghid. În cazul în care prevederile prezentului ghid contravin unor acte normative în vigoare sau completărilor și modificărilor aduse acestora, personalul DGP AM POPAM are datoria de a pune în conformitate prezentul ghid cu modificările legislației comunitare și naționale.

13. Anexe

Formular 1

OPIS al Cererii de finanțare

Nr. crt.	Tip document	Nr. filă (de la ... până la...)	Perioada de valabilitate a documentului
1.	Declarația pe proprie răspundere a Solicitantului Formular 2	
2.	Formular Cererii de Finanțare	... - ...	
3.		... - ...	
		... - ...	
n		... - ...	

Opisul de mai sus va fi fila 1 a Cererii de finanțare.

Pentru formulare și anexe sunt prevăzute modele standard. Este obligatorie utilizarea formularelor standard prevăzute, conform instrucțiunilor.

Formatul celorlalte documente ce vor fi atașate la Cererea de finanțare vor respecta normele legale în vigoare la data depunerii Cererii de finanțare.

Formular 2

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul/a,(nume, prenume), în calitate de Reprezentantul legal al solicitantului pentru proiectul cu titlul, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit conform art. 326 din Codul Penal și prevederile art 10 și 11 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că Cererea de finanțare conține.... (nr) pagini și este depusă într-un exemplar ORIGINAL și 1 CD ce conține exemplarul original scanat.

De asemenea declar pe proprie răspundere că Cererea de finanțare conține toate documentele prevăzute în Ghidul solicitantului, din cadrul Priorității Uniunii 4, Măsura III.2. și că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Autoritatea de Management pentru POPAM are dreptul de a solicita orice informații suplimentare în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor din Cererea de finanțare.

Reprezentantul legal al solicitantului (nume, prenume - cu majuscule)

semnatură și
ștampila (după caz)

Data :



ANEXA A

DECLARAȚIE DE ANGAJAMENT

Prioritatea Uniunii Nr... :	
Măsura Nr. :	
Titlul Strategiei :	
Durata de implementare(luni); Valoarea eligibilă.....(lei);	
Solicitant	Reprezentant legal al solicitantului
Denumire.....	Nume
Statut juridic Tel/fax.....	Prenume
Email	Funcție

Noi, *denumire organizație* având la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor Nr....., și/sau codul de înregistrare fiscală (CIF) constituiți în baza, în anul, cu sediul în Localitatea:, Județul Strada Nr.....,Bl.....,Sc., Etaj., Apartament nr., în calitate de solicitant al finanțării nerambursabile pentru finanțarea Strategiei de dezvoltare locală din Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime **ne angajăm prin această declarație** care face parte integrantă din Cererea de finanțare:

- să menținem o formă asociativă în condițiile Ordonanței 26/2000 cu modificările și completările ulterioare, alcătuită din reprezentanți ai intereselor socioeconomice locale ale sectoarelor public și privat, care va avea în componența sa actori ai sectorului pescăresc din zonă;
- să asigurăm în cadrul grupului de acțiune locală, pe toată perioada de implementare și monitorizare a proiectului, o reprezentare a sectorului privat de minim 51 % din totalul membrilor, atât la nivelul parteneriatului cât și la nivel decizional, astfel încât nici autoritățile publice, nici un singur grup de interese să nu dețină mai mult de 49 % din drepturile de vot;
- să realizăm toate activitățile necesare pentru funcționarea grupului de acțiune locală, în cazul în care Cererea de finanțare depusă de noi va fi selectată;
- să elaborăm toate documentele și să realizăm toate activitățile necesare implementării și monitorizării Strategiei de dezvoltare locală, conform Contractului de finanțare;
- să asigurăm finanțarea pentru toate costurile neeligibile necesare funcționării grupului de acțiune locală, în cazul în care Cererea de finanțare depusă de noi va fi selectată.

Reprezentant legal al solicitantului

... *numele și prenumele cu majuscule*

... *semnătura și ștampila (după caz)*.....

Data :

Anexa B

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND
EVITAREA DUBLEI FINANȚĂRI**

Prioritatea Uniunii Nr.. :	
Măsura Nr. :	
Titlul proiectului :	
Durata de implementare(luni); Valoarea eligibilă.....(lei);	
Solicitant	Reprezentant legal al solicitantului
Denumire.....	Nume
Statut juridic Tel/fax.....	Prenume
Email	Funcție

Subsemnatul/a posesor al CI/BI seria nr., CNP eliberată de la data de, în calitate de reprezentant legal al solicitantului.....denumire organizație, având la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor Nr și/sau codul de înregistrare fiscală (CIF) constituit în baza, în anul, cu sediul în Localitatea :, Județul Strada Nr.....,Bl.....,Sc., Etaj., Apartament nr., cunoscând că falsul în declarații este pedepsit conform art 326 din Codul Penal și Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că:

- proiectul pentru care se solicită finanțare nerambursabilă în Cererea de finanțare din care această declarație face parte integrantă, nu face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau ale Uniunii Europene în perioada 01.01.2014-31.12.2023.
- activitățile și cheltuielile aferente sprijinului financiar obținut vor fi evidențiate, monitorizate și verificate distinct, în conformitate cu legislația specifică în vigoare.

Reprezentant legal al solicitantului

... *numele și prenumele cu majuscule*

... *semnatură și ștampila (după caz)*.....

Data :



Anexa C

DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE

Prioritatea Uniunii Nr... :	
Măsura Nr. :	
Titlul proiectului :	
Durata de implementare(luni); Valoarea eligibilă.....(lei);	
Solicitant	Reprezentant legal al solicitantului
Denumire.....	Nume
Statut juridic Tel/fax.....	Prenume
Email	Funcție

Subsemnatul/a posesor al CI/BI seria nr., eliberată dela data de....., CNP, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit conform art.326 din Codul Penal și Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare, declar în calitate de reprezentant legal aldenumire organizație, care a depus Cererea de finanțare din care această declarație face parte integrantă, având la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor Nr. constituiți în baza, în anul, cu sediul în Localitatea :....., Județul Strada Nr.....,Bl.....,Sc., Etaj.,Apartment nr. , că solicitantul sprijinului financiar nu se află în nici una din situațiile de mai jos:

- este în stare de faliment/ insolvență, face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, a încheiat acorduri cu creditorii, a suspendat activitatea economică sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se afla în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;

- este înscris în Registrul debitorilor AMPOP cu sume neachitate pentru POP 2007-2013;
- se afla în situații litigioase cu DGP AMPOP, până la pronunțarea definitivă a instanței de judecată în litigiu dedus judecății;

- se face vinovat de comiterea unei fraude în cadrul FEP, astfel cum este definită aceasta la articolul 1 și 3 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene.

Subsemnatul/a cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, declar pe propria răspundere că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Autoritatea de Management pentru POPAM are dreptul de a solicita orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră.

Reprezentant legal al solicitantului

... *numele și prenumele cu majuscule*

... *semnătura și ștampila (după caz)*.....

Data :

Anexa D



**DECLARAȚIE PRIVIND
RESPECTAREA PRINCIPIULUI EGALITĂȚII DE ȘANSE**

Prioritatea Uniunii Nr... :	
Măsura Nr. :	
Titlul proiectului :	
Durata de implementare(luni); Valoarea eligibilă.....(lei);	
Solicitant	Reprezentant legal al solicitantului
Denumire.....	Nume
Statut juridic Tel/fax.....	Prenume
Email	Funcție

Prin prezenta, noi *denumire organizație*....., având la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor Nr) constituiți în baza, în anul, cu sediul în Localitatea :, Județul Strada Nr.....,Bl.....,Sc., Etaj.,Apartment nr., în calitate de solicitant al sprijinului financiar, prin această declarație care face parte integrantă din Cererea de finanțare **ne angajăm :**

a) să respectăm prevederile legislației în vigoare cu privire la egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul ocupării și al muncii, precum și egalitatea de șanse și nediscriminarea conform :

- art. 4 alin. (2) și art. 16 alin. (1) din Constituția României;
- art. 3-9 din Codul Muncii;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată;
- Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, republicată;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 96/2003 pentru protecția maternității la locurile de muncă, cu modificările ulterioare ;
- Legea nr. 210/1999 a concediului paternal ;

b) să luăm în considerare în implementarea Strategiei de dezvoltare locală toate politicile și practicile prin care nu se va realiza nici o deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de:

- rasă, naționalitate, etnie;
- limbă, religie, categorie socială, convingeri ;
- sex, orientare sexuală;
- vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV ;
- apartenență la o categorie defavorizată.

precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.

Reprezentant legal al solicitantului

... *numele și prenumele cu majuscule*

... *semnătura și ștampila (după caz)*.....

Data :

Formular 3

FORMULAR DE IDENTIFICARE FINANCIARĂ

<u>DEȚINĂTORUL CONTULUI</u>	
NUME	<input type="text"/>
ADRESĂ	<input type="text"/>
ORAȘ	<input type="text"/>
COD POȘTAL	<input type="text"/> ȚARĂ <input type="text"/>
CONTACT	<input type="text"/>
TELEFON	<input type="text"/>
FAX	<input type="text"/> E-MAIL <input type="text"/>
COD TVA	<input type="text"/>
<u>BANCA</u>	
NUME	<input type="text"/>
ADRESĂ	<input type="text"/>
ORAȘ	<input type="text"/>
COD POȘTAL	<input type="text"/> ȚARĂ <input type="text"/>
CONT BANCAR	<input type="text"/>
IBAN	<input type="text"/>
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"><u>ȘTAMPILA BĂNCII</u></div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"><u>SEMNATURA REPREZENTANTULUI BĂNCII</u></div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"><u>(Ambele obligatorii)</u></div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"><u>DATA</u></div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"><u>SEMNĂTURA DEȚINĂTORULUI DE CONT</u></div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"><u>(Ambele obligatorii)</u></div>

ACRONIME

AGA	Adunarea Generală ale Acționarilor
-----	------------------------------------

ANPA	Agenția Națională pentru Pescuit și Acvacultură
CLLD	Community-Led Local Development/ Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității
CDL	Compartiment Dezvoltare Locală
DLRC	Dezvoltarea Locală Plasată Sub Responsabilitatea Comunității
CV	Curriculum Vitae
DGP AMPOP	Direcția Generală Pescuit – Autoritatea de Management pentru Programul Operational pentru Pescuit
DGP AMPOPAM	Direcția Generală Pescuit – Autoritatea de Management pentru Programul Operational pentru Pescuit și Afaceri Maritime
FEPAM	Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime (2014-2020)
FEP	Fondul European pentru Pescuit (2007-2013)
FLAG	Grupul de Acțiune Locală în domeniul Pescuitului (POP 2007-2013)/ POPAM 2014-2020
GAL	Grup de Acțiune Locală
LEADER	Axa în cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de GAL
MADR	Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
OG	Ordonanța Guvernului
ONG	Organizație neguvernamentală
NUTS3	Unitate teritorială de statistică (echivalentul unui județ din România, respectiv județul în care FLAG-ul are suprafața zonei cea mai mare)
PNDR	Programul Național de Dezvoltare Rurală
POP	Programul operațional pentru pescuit
POPAM	Programul operațional pentru pescuit și afaceri maritime
PU4 (UP)	Prioritatea uniunii 4
SWOT	Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats/ Puncte tari (T), puncte slabe (S), oportunități (O), amenințări (A)
UAT	Unitate Administrativ Teritorială

GLOSAR

Termeni uzuali	Definire / explicare termeni
Autoritatea de Management pentru POPAM - Direcția generală pescuit și Afaceri Maritime	Autoritate din cadrul MADR desemnată și responsabilă pentru gestionarea POPAM 2014-2020.
Actori locali	Comunități (pescărești), persoane care activează în cadrul sectorului pescăresc sau în sectoare conexe, comunitățile locale, organizații publice sau private implicate în dezvoltarea zonei (ONG-uri, fundații, asociații, consilii locale, societatea civilă, agenți economici, etc.).
Autoritatea de Audit	Autoritate națională competentă să efectueze audit public extern, în conformitate cu legislația comunitară și națională, asupra fondurilor nerambursabile acordate României de UE prin FEPAM, precum și asupra cofinanțării naționale aferente, independentă de DGP-AMPOP și de AC.

Actori locali	Comunități (pescărești), persoane care activează în cadrul sectorului pescăresc sau în sectoare conexe, comunitățile locale, organizații publice sau private implicate în dezvoltarea zonei (ONG-uri, fundații, asociații, consilii locale, societatea civilă, agenți economici, etc.).
Prioritatea Uniunii	Una din prioritățile unui program operațional, cuprinzând un grup de măsuri legate între ele și care au obiective măsurabile specifice.
Zonă de pescuit și de acvacultură	o zonă cu un țărm marin, fluvial sau lacustru ori incluzând iazuri, heleștee, un râu sau un bazin hidrografic, cu un nivel semnificativ de ocupare a forței de muncă în domeniul pescuitului sau al acvaculturii, care este coerentă din punct de vedere funcțional în privința aspectelor geografice, economice și sociale și care este desemnată ca atare de statul membru în cauză;
Pescar	orice persoană care practică activități de pescuit comercial, astfel cum sunt recunoscute de statul membru în cauză;
Pescuit în apele interioare	activități de pescuit desfășurate în scop comercial
DLRC/CLLD	Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității înseamnă un set coerent de operațiuni cu scopul de a răspunde obiectivelor și nevoilor locale și care contribuie la îndeplinirea strategiei Uniunii pentru o creștere inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii și care este conceput și realizat de un grup de acțiune local
Valoarea totală a proiectului	Totalul cheltuielilor eligibile și neeligibile necesare pentru realizarea proiectului.
Beneficiar	Persoană juridică/persoană fizică autorizată care este destinatarul final al ajutorului
Cerere de finanțare	Formular completat de către solicitant, în vederea obținerii finanțării prin POPAM 2014-2020.
Cheltuieli eligibile	Cheltuieli care pot fi finanțate prin POPAM conform ghidului privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din FEPAM prin POPAM 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare.
Cheltuieli neeligibile	Cheltuieli care nu pot fi finanțate prin POPAM 2014-2020.
Contract de finanțare	Act juridic încheiat între DGP-AMPOP și beneficiar prin care se aprobă finanțarea unui proiect în cadrul POPAM 2014-2020.
Dezvoltarea durabilă	Poate fi definită ca o calitate mai bună a vieții pentru toată lumea, atât pentru prezent cât și pentru generațiile viitoare și înseamnă: dezvoltare economică echilibrată și echitabilă; nivele înalte de ocupare, coeziune socială și incluziune; un înalt nivel de protecție a mediului și o utilizare responsabilă a resurselor naturale; o politică coerentă care generează un sistem politic deschis, transparent și justificabil; cooperare internațională efectivă în vederea promovării dezvoltării durabile globale; ameliorarea mediului în sectorul pescăresc; reducerea impactului activităților asupra mediului și promovarea metodelor de producție ecologice.
Eligibilitate	Suma criteriilor pe care un beneficiar trebuie să le îndeplinească în vederea calificării pentru a obține finanțare prin măsurile finanțate din FEPAM. Finanțarea efectivă a proiectului se va decide în urma selectării proiectului.

Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime (FEPAM)	Instrument de programare pentru pescuit, în cadrul perspectivei financiare a UE 2014-2020, reglementat prin Regulamentul (CE) nr. 508/2014.
Fonduri publice	Sume alocate din bugetul de stat, fondurile speciale, bugetul trezoreriei statului, bugetele locale, bugetele instituțiilor publice finanțate din venituri extrabugetare, ajutoare financiare externe acordate României sau instituțiilor publice și credite externe contractate sau garantate de stat ori de autorități ale administrației publice locale, precum și împrumuturi interne contractate de autorități ale administrației publice locale.
FLAG	Grup de acțiune locală pentru pescuit, constituit în baza prevederilor OG nr. 26/2000. Acesta este format din reprezentanți ai sectorului public, privat și ai societății civile, având aceleași interese și obiective pentru a implementa o strategie de dezvoltare locală în domeniul pescăresc și al acvaculturii, selectat de către DGP- AM POP/DGP AMPOPAM.
Măsură	Mijlocul prin care se permite cofinanțarea proiectelor; unei măsuri și se alocă o contribuție financiară din partea Uniunii Europene și a României și un set de sarcini specifice
Pistă de audit	Oferă posibilitatea urmăririi unei tranzacții din momentul inițierii până în momentul în care se raportează rezultatele finale - reprezentând trasabilitatea documentelor/ operațiunilor.
Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime (POPAM)	document de programare privind intervențiile pentru pescuit finanțate din Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime (FEPAM 2014-2020), elaborat de România și aprobat de către Comisia Europeană
Parteneriat local	O asocierie locală, constituit pe bază de voluntariat și care cuprinde reprezentanți ai actorilor locali relevanți (persoane juridice instituții/organizații și reprezentanți ai societății civile), care au ca scop comun îmbunătățirea situației în zonele pescărești prin elaborarea unei strategii integrate de dezvoltare locală, atragerea de finanțare din FEPAM și alte surse și implementarea de acțiuni capabile să conducă la obținerea rezultatelor urmărite.
Proiect	O serie de activități economice indivizibile cu obiective stabilite, concepute pentru a produce un rezultat specific într-o perioadă de timp dată. În contextul acestui ghid, Proiectul va fi ansamblul activităților desfășurate de un grup de instituții și organizații locale (parteneriatul local) pentru a se constitui ca Grup Local și a elabora o strategie de dezvoltare locală integrată pentru zona pescărească aleasă.
Solicitant	Organizație, instituție sau societate din sectorul public sau privat, persoană fizică autorizată, întreprinderi individuale/întreprinderi familiale.
Operațiune	Acțiune distinctă din cadrul unei măsuri, care se derulează pe parcursul uneia sau al mai multor etape.